



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ
เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามที่ วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน สาขาวิชาช่างก่อสร้าง-โยธา จำนวน ๒ อัตรา ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศผลการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งครูพิเศษสอน สาขาวิชาสาขาวิชาช่างก่อสร้าง-โยธา ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๓	นายพงศธร บัวสมบัติ	
๒	๐๐๑	นางสาวทิวา โคตรไกรสร	
๓	๐๐๒	นางสาวนัฐพร มาวัน	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อ เป็นต้นไป และในอายุบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อขึ้นบัญชี ลำดับที่ ๑ และ ลำดับที่ ๒ มารายงานตัว ในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องบุคลากร ฝ่ายบริหารทรัพยากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ หากไม่มารายงานตัวในวัน เวลา ดังกล่าวถือว่า สละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายโสภณ คล่องดี)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ

สิ่งที่ต้องเตรียมมาและนำมาในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

๑. ให้นำหลักฐานต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑) รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรายงานตัว) | จำนวน ๒ รูป |
| ๒) สำเนาใบปริญญาบัตร | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓) สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕) สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๖) ใบรับรองแพทย์ (โรงพยาบาลของรัฐ ขอไว้ไม่เกิน ๙๐ วัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล
(ในกรณีที่มีชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวน ๒ ฉบับ |

๒. เอกสารผู้ค้ำประกัน

- ๑) ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า และนำเอกสารสำเนาบัตรข้าราชการ
จำนวน ๒ ฉบับ มาพร้อมด้วย
- ๓) เงินค้ำประกันการทำงาน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ให้นำเอกสาร ฉบับจริงทุกรายการ มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับรายงานตัวด้วยและให้ผู้รายงานตัว
เขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องทุกชุดและลงชื่อกำกับไว้ด้วย