

# คู่มือการใช้งาน

ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์สำหรับสถานศึกษาอาชีวศึกษาภาครัฐ  
สำหรับผู้ดูแลระบบสถานศึกษา





## สารบัญ

|                                                           | หน้า |
|-----------------------------------------------------------|------|
| 1. เมนูการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบสถานศึกษา.....           | 1    |
| 1.1. หน้าหลัก .....                                       | 1    |
| 1.2. เครื่องมือผู้ดูแลระบบ.....                           | 2    |
| 2. การใช้งานเมนูเครื่องมือผู้ดูแลระบบ .....               | 3    |
| 2.1 เมนูผู้ใช้งานระบบ.....                                | 4    |
| 2.1.1 เพิ่มผู้ใช้งานระบบ.....                             | 4    |
| 2.1.2 รีเซตรหัสผ่าน .....                                 | 5    |
| 2.2 เมนูบุคลากร/ครูผู้สอน .....                           | 6    |
| 2.2.1 เพิ่มข้อมูลบุคลากรไทย .....                         | 6    |
| 2.2.2 เพิ่มข้อมูลบุคลากรต่างชาติ.....                     | 7    |
| 2.2.3 ปรับสถานะข้อมูลบุคลากร .....                        | 8    |
| 2.2.4 อัปโหลดรูปภาพข้อมูลบุคลากร .....                    | 8    |
| 2.3 เมนูแก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน .....                 | 9    |
| 2.3.1 แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....                    | 9    |
| 2.3.2 ค้นหาประวัติการแก้ไขเลขประจำตัวประชาชนบุคลากร ..... | 9    |
| 2.4 เมนูกำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา .....               | 10   |
| 2.4.1 การสร้างรหัสผ่าน (สุ่มตัวเลข 6 หลัก).....           | 10   |
| 2.4.2 การสร้างรหัสผ่าน (ตามเลขประจำตัวประชาชน).....       | 11   |
| 2.4.3 รีเซตรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา .....                 | 12   |
| 2.4.4 ยกเลิกรหัสผ่าน.....                                 | 13   |
| 2.4.5 พิมพ์รหัสผู้ใช้งานของนักเรียนนักศึกษา .....         | 14   |



## 1. เมนูการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบสถานศึกษา

ประกอบด้วยเมนูหลัก ดังนี้

### 1.1 หน้าหลัก

ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- 1) แสดงเมนูการใช้งานตามสิทธิ์
- 2) แสดงเรื่องแจ้งเตือน
- 3) แสดงข่าวประชาสัมพันธ์
- 4) แสดงรายละเอียดผู้ใช้งาน
- 5) แสดงข้อมูลติดต่อสอบถาม

**ระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์**  
สำหรับผู้ดูแลระบบสถานศึกษา

**1** หน้าหลัก

**2** เรื่องแจ้งเตือน

**4** ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ

**5** ติดต่อสอบถาม

**3** ข่าวประชาสัมพันธ์

| ปีการศึกษา | รวม | ประเภท                      | สถานะ                    |
|------------|-----|-----------------------------|--------------------------|
| 1/2567     | 3   | นักศึกษาปกติ (ในเรียน)      | นำส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว |
| 1/2567     | 3   | นักศึกษาระยะสั้น (นอกเรียน) | นำส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว |
| 1/2567     | 1   | นักศึกษาปกติ (ในเรียน)      | นำส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว |
| 1/2567     | 1   | นักศึกษาระยะสั้น (นอกเรียน) | ยื่นยื่นไม่ส่งข้อมูล     |

| ปีการศึกษา | รวม | ประเภท                | สถานะ                |
|------------|-----|-----------------------|----------------------|
| 1/2567     | 3   | นักเขียน (ทวีติศึกษา) | ยื่นยื่นไม่ส่งข้อมูล |

| ปีการศึกษา | สถานะ                    |
|------------|--------------------------|
| 1/2567     | นำส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว |

| ปีการศึกษา | ประเภท     | สถานะ           |
|------------|------------|-----------------|
| 2567       | 5 ภาคเรียน | ยังไม่ส่งข้อมูล |

ข้อมูลผู้ใช้งาน: คุณผู้ดูแลระบบ - ผู้ดูแลระบบสถานศึกษา

จำนวนครั้งที่เข้าใช้: 174 ครั้ง

ใช้งานครั้งสุดท้ายเมื่อ: 8 ตุลาคม 2567 เวลา 10:49 น.

ติดต่อสอบถาม: สอนภาษาอังกฤษเรื่องหลักสูตร ติดต่อได้ที่ สำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษา และวิชาชีพ โทร. 02-026-5555 ต่อ 5005 หรือ ติดต่อตามกลุ่มงาน - สมรรถนะแกนกลาง, อุดสาหกรรม, อุดสาหกรรมสิ่งแวดล้อม, เทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 02-026-5555 ต่อ 5005 - พาณิชยกรรม, ศิลปกรรม, ดนตรี, อุดสาหกรรมท่องเที่ยว, อุดสาหกรรมบันเทิงและดนตรี โทร. 02-026-5555 ต่อ 5003 - เกษตรกรรม, ประมง โทร. 02-026-5555 ต่อ 5007

ผู้ถือการบริการการเทียบวุฒิการศึกษาในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖)

ประกาศ สอศ. เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของ สอศ. พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ สอศ. เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของ สอศ. พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ สอศ. เรื่อง แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2566

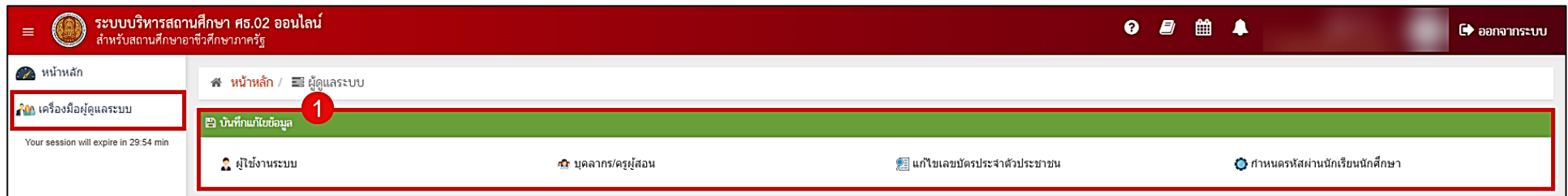


## 1.2 เครื่องมือผู้ดูแลระบบ

ประกอบด้วยเมนูย่อย ดังนี้

### 1) บันทึกแก้ไขข้อมูล

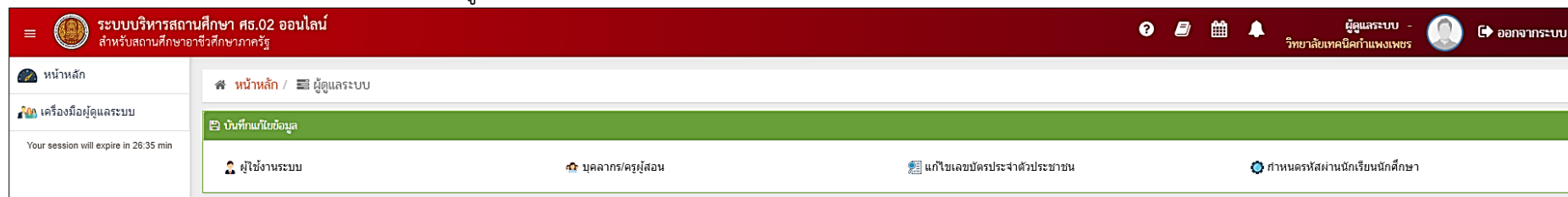
- ผู้ใช้งานระบบ
- บุคลากร/ครูผู้สอน
- แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน
- กำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา





## 2. การใช้งานเมนูเครื่องมือผู้ดูแลระบบ

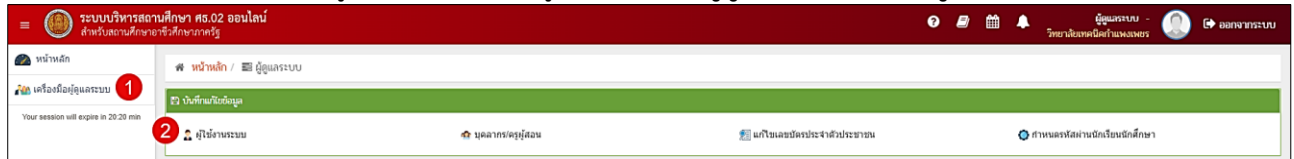
เมนูเครื่องมือผู้ดูแลระบบ เป็นเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบสถานศึกษาสำหรับบันทึกแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ บุคลากรหรือผู้สอน แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน และกำหนดรหัสผ่านของนักเรียนนักศึกษาได้ โดยผู้ใช้งานสามารถใช้งานในส่วนนี้ได้ดังนี้





## 2.1 เมนูผู้ใช้งานระบบ

เป็นเมนูสำหรับกำหนดข้อมูลผู้ใช้งานระบบเพื่อใช้ในระบบบริหารสถานศึกษา ศร.02 ออนไลน์ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลได้ โดยคลิกที่เมนู 1) เครื่องมือผู้ดูแลระบบ >> 2) ผู้ใช้งานระบบ



### 2.1.1 เพิ่มผู้ใช้งานระบบ

- 1) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มผู้ใช้งานระบบ
- 2) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน

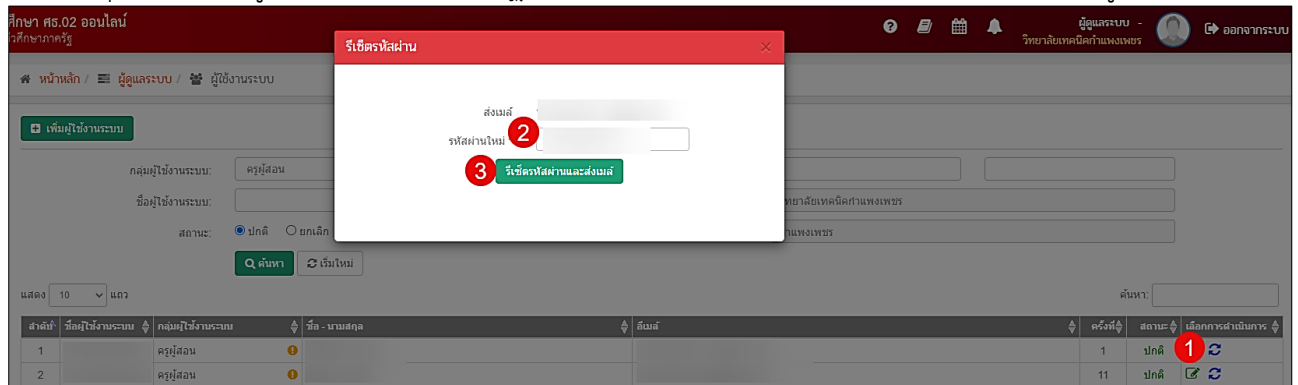
หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง \* ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้ กรณีต้องการแก้ไขให้คลิกที่ปุ่ม  หรือลบข้อมูลคลิกที่ปุ่ม 

- 3) คลิกที่ปุ่ม บันทึก

### 2.1.2 รีเซตรหัสผ่าน

- 1) คลิกที่ปุ่ม 
- 2) กรอก รหัสผ่านใหม่
- 3) คลิกที่ปุ่ม รีเซตรหัสผ่านและส่งเมล

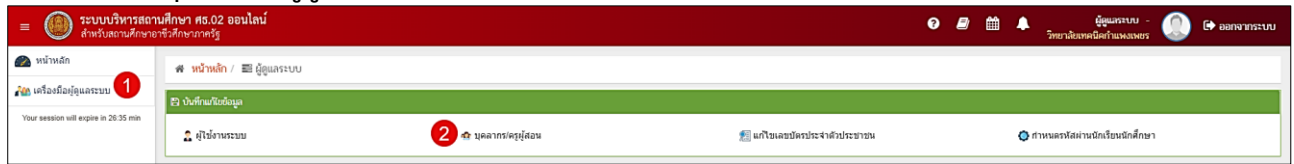
หมายเหตุ รหัสผ่านจะถูกส่งไปยังอีเมลที่ปรากฏ หรือแจ้งรหัสผ่านกับทางสถานศึกษาเพื่อให้นำไปเข้าสู่ระบบ



| ลำดับ | ชื่อผู้ใช้งานระบบ | กลุ่มผู้ใช้งานระบบ | ชื่อ - นามสกุล | อีเมล | ครั้งที่ | สถานะ | เลือกการดำเนินการ                                                                   |
|-------|-------------------|--------------------|----------------|-------|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | ครูผู้สอน         | ครูผู้สอน          |                |       | 1        | ปกติ  |  |
| 2     | ครูผู้สอน         | ครูผู้สอน          |                |       | 11       | ปกติ  |  |

## 2.2 เมนูบุคลากร/ครูผู้สอน

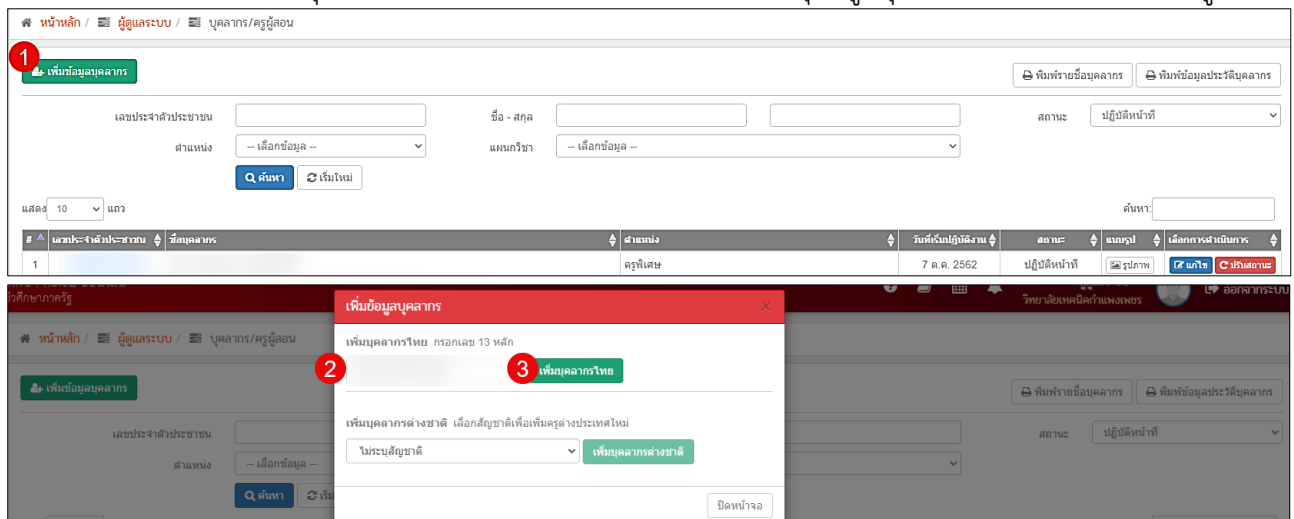
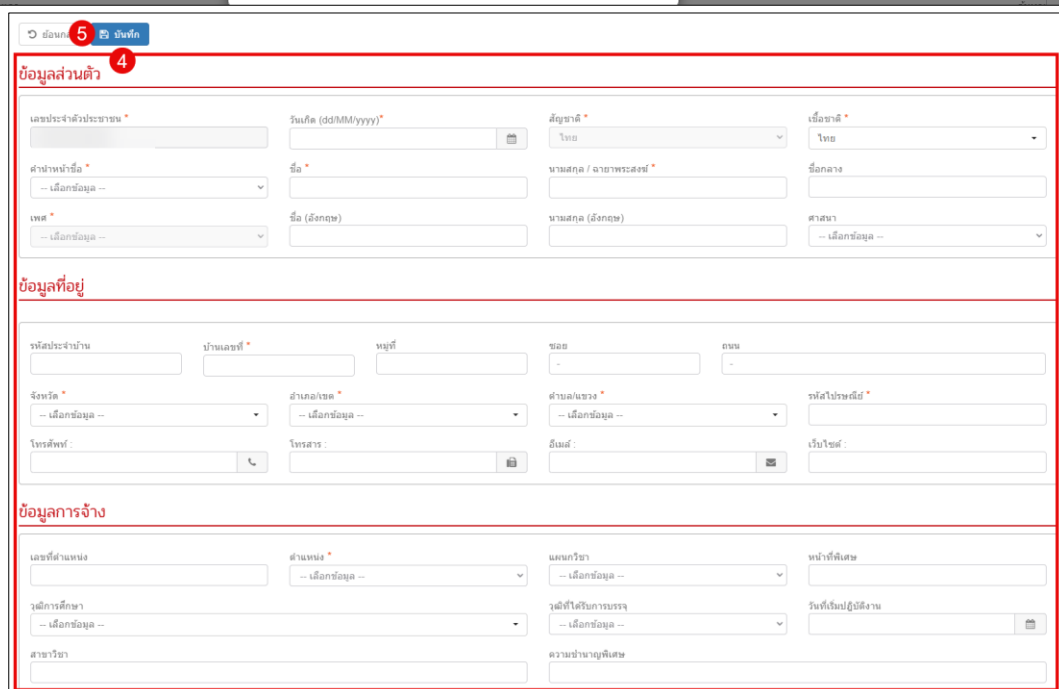
เป็นเมนูสำหรับกำหนดข้อมูลบุคลากร และครูผู้สอน เพื่อใช้ในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มข้อมูลบุคลากร แก้ไข ปรับสถานะ และอัปโหลดรูปภาพได้ โดยคลิกที่เมนู 1) เครื่องมือผู้ดูแลระบบ >> 2) บุคลากร/ครูผู้สอน



### 2.2.1 เพิ่มข้อมูลบุคลากรไทย

- 1) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลบุคลากร
- 2) กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- 3) คลิกที่ปุ่ม เพิ่มข้อมูลบุคลากรไทย
- 4) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 5) คลิกที่ปุ่ม บันทึก กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม แก้ไข

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง \* ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

- 1) คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูลบุคลากร**
- 2) คลิกเลือกสัญชาติ
- 3) คลิกที่ปุ่ม **เพิ่มข้อมูลบุคลากรต่างชาติ**
- 4) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 5) คลิกที่ปุ่ม **บันทึก** กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลให้คลิกที่ปุ่ม **แก้ไข**

ย้อนกลับ
**5**
**4**
บันทึก

### ข้อมูลส่วนตัว

|                                                |                        |                                  |                                                |
|------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|
| เลขประจำตัวประชาชน *                           | วันเกิด (dd/MM/yyyy) * | สัญชาติ *                        | เชื้อชาติ *                                    |
| <input type="text"/>                           | <input type="text"/> 📅 | <input type="text" value="จีน"/> | <input type="text" value="-- เลือกข้อมูล --"/> |
| ตำแหน่งงานชื่อ *                               | ชื่อ *                 | นามสกุล / ฉายาพระสงฆ์ *          | ชื่อกลาง                                       |
| <input type="text" value="-- เลือกข้อมูล --"/> | <input type="text"/>   | <input type="text"/>             | <input type="text"/>                           |
| เพศ *                                          | ชื่อ (อังกฤษ)          | นามสกุล (อังกฤษ)                 | ศาสนา                                          |
| <input type="text" value="-- เลือกข้อมูล --"/> | <input type="text"/>   | <input type="text"/>             | <input type="text" value="-- เลือกข้อมูล --"/> |

### ข้อมูลที่อยู่

|                                                |                                                |                                                |                      |                      |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| รหัสประจำบ้าน                                  | บ้านเลขที่ *                                   | หมู่ที่                                        | ซอย                  | ถนน                  |
| <input type="text"/>                           | <input type="text"/>                           | <input type="text"/>                           | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| จังหวัด *                                      | อำเภอ/เขต *                                    | ตำบล/แขวง *                                    | รหัสไปรษณีย์ *       |                      |
| <input type="text" value="-- เลือกข้อมูล --"/> | <input type="text" value="-- เลือกข้อมูล --"/> | <input type="text" value="-- เลือกข้อมูล --"/> | <input type="text"/> |                      |
| โทรศัพท์ :                                     | โทรสาร :                                       | อีเมล :                                        | เว็บไซต์ :           |                      |
| <input type="text"/> ☎                         | <input type="text"/> 📠                         | <input type="text"/> ✉                         | <input type="text"/> |                      |

### ข้อมูลการจ้าง

|                                                |                                                |                                                |                        |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|
| เลขที่ตำแหน่ง                                  | ตำแหน่ง *                                      | แผนกวิชา                                       | หน้าที่พิเศษ           |
| <input type="text"/>                           | <input type="text" value="-- เลือกข้อมูล --"/> | <input type="text" value="-- เลือกข้อมูล --"/> | <input type="text"/>   |
| วุฒิการศึกษา                                   |                                                | วุฒิที่ได้รับบรรจุ                             | วันที่เริ่มปฏิบัติงาน  |
| <input type="text" value="-- เลือกข้อมูล --"/> |                                                | <input type="text" value="-- เลือกข้อมูล --"/> | <input type="text"/> 📅 |
| สาขาวิชา                                       |                                                | ความชำนาญพิเศษ                                 |                        |
| <input type="text"/>                           |                                                | <input type="text"/>                           |                        |



## 2.2.3 ปรับสถานะข้อมูลบุคลากร

- 1) คลิกที่ปุ่ม **ปรับสถานะ**
- 2) คลิกที่ ☐ หน้าข้อมูลที่ต้องการ
- 3) คลิกที่ปุ่ม **บันทึก**

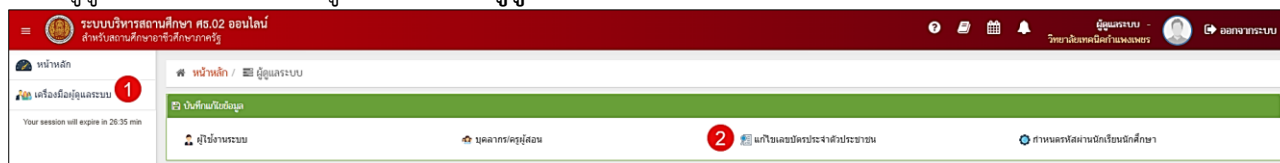
## 2.2.4 อัปโหลดรูปภาพข้อมูลบุคลากร

- 1) คลิกที่ปุ่ม **รูปภาพ**
- 2) คลิกที่ปุ่ม **เลือกรูป (.jpg)** เลือกรูปภาพที่ต้องการ
- 3) คลิกที่ปุ่ม **อัปโหลดรูปภาพ**



## 2.3 เมนูแก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน

เป็นเมนูสำหรับแก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชนของบุคลากร และครูผู้สอน เพื่อใช้ในระบบบริหารสถานศึกษา ศธ.02 ออนไลน์ ผู้ใช้งานสามารถดูประวัติและแก้ไขข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชนของบุคลากรและครูผู้สอนได้ โดยคลิกที่เมนู 1) เครื่องมือผู้ดูแลระบบ >> 2) แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน



### 2.3.1 แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน

- 1) กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม แก้ไข
- 4) กรอก เลขประจำตัวประชาชนที่ต้องการแก้ไข
- 5) กรอก สาเหตุ
- 6) คลิกที่ปุ่ม บันทึก

หมายเหตุ ช่องที่มีเครื่องหมายดอกจันสีแดง \* ต้องระบุข้อมูลทุกข้อจึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

ค้นหา

ประวัติการแก้ไขเลขบัตรประชาชนบุคลากร

| เลขประจำตัวประชาชน | ชื่อ - นามสกุล | ตำแหน่ง  | โรงเรียน                | ศึกษาระดับชั้น | สถานะ      | วันที่บันทึก |
|--------------------|----------------|----------|-------------------------|----------------|------------|--------------|
|                    |                | ครูพิเศษ | วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร | กำแพงเพชร      | ปฏิบัติงาน |              |

ย้อนกลับ

ชื่อ-นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชนที่ต้องการแก้ไข

เหตุผล

กรอกเลขท้ายคี่จากเลข 4 เป็นเลข 5

บันทึก

### 2.3.2 ค้นหาประวัติการแก้ไขเลขประจำตัวประชาชนบุคลากร

- 1) คลิกที่ปุ่ม ประวัติการแก้ไขเลขประจำตัวประชาชนบุคลากร

หน้าหลัก

ผู้ดูแลระบบ

แก้ไขเลขบัตรประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อ

นามสกุล

ค้นหา

ประวัติการแก้ไขเลขบัตรประชาชนบุคลากร

ย้อนกลับ

แสดง 10 แถว

ค้นหา

| เลขประจำตัวประชาชนใหม่ | เลขประจำตัวประชาชนเดิม | ชื่อ - นามสกุล | โรงเรียน                | หมายเหตุ   | วันที่บันทึก       |
|------------------------|------------------------|----------------|-------------------------|------------|--------------------|
|                        |                        |                | วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร |            | 02 ต.ค. 2562 10:25 |
|                        |                        |                | วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร | เลขบัตรผิด | 07 ส.ค. 2562 13:53 |
|                        |                        |                | วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร | รหัสผิด    | 07 ส.ค. 2562 16:29 |
|                        |                        |                | วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร |            | 02 ต.ค. 2562 10:26 |

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 แถว

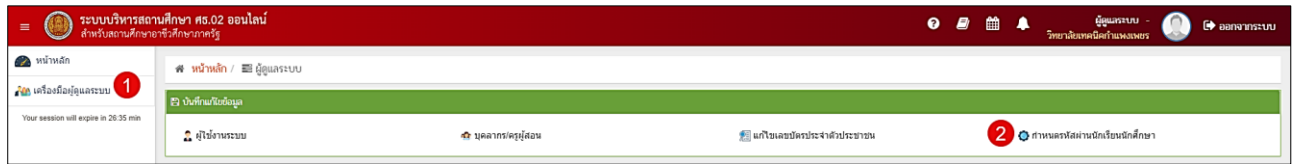
ก่อนหน้า

ถัดไป



## 2.4 เมนูกำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

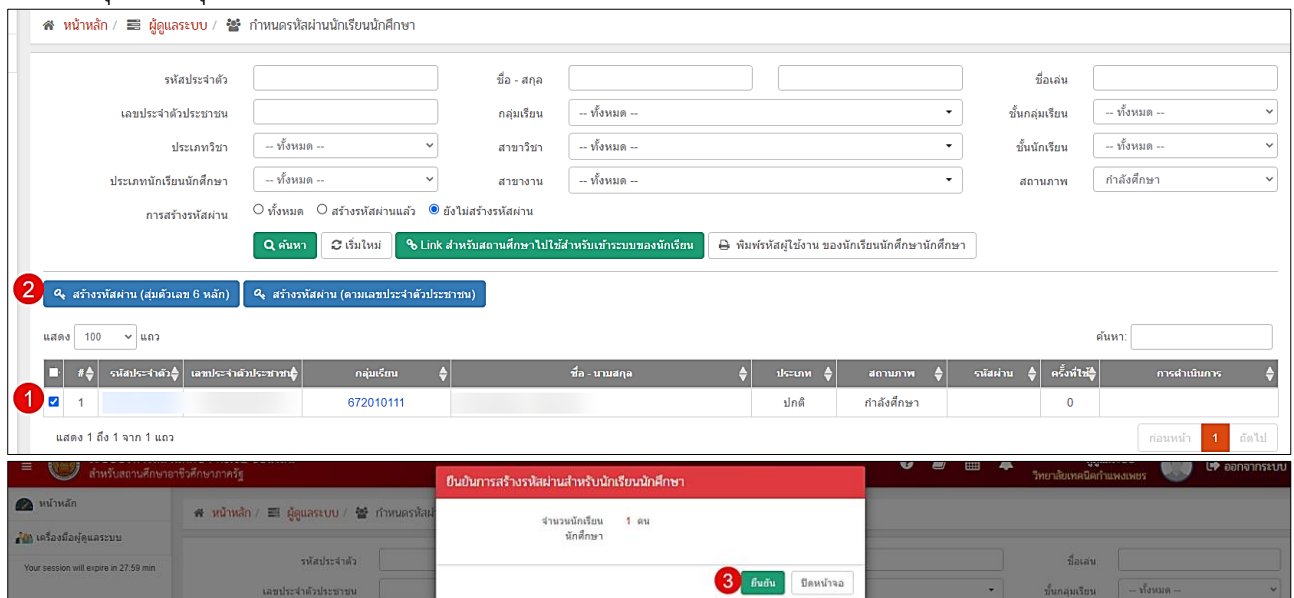
เป็นหน้าสำหรับกำหนดรหัสผ่านในการใช้งานระบบให้นักเรียนนักศึกษา ซึ่งสามารถกำหนดรหัสผ่าน รีเซตรหัสผ่าน และยกเลิกรหัสผ่านให้นักเรียนนักศึกษาโดยคลิกที่เมนู 1) เครื่องมือผู้ดูแลระบบ >> 2) กำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา



### 2.4.1 การสร้างรหัสผ่าน (ปุ่มตัวเลข 6 หลัก)

- คลิกที่ ☐ หน้าข้อมูลที่ต้องการ
- คลิกที่ปุ่ม **สร้างรหัสผ่าน (ปุ่มตัวเลข 6 หลัก)**
- คลิกที่ปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อบันทึกการรีเซตรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

หมายเหตุ: คลิกที่ปุ่ม **Link สำหรับสถานศึกษาไปใช้สำหรับเข้าระบบของนักเรียน** สำหรับทดสอบเข้าระบบด้วยรหัสผ่านใหม่





## 2.4.2 การสร้างรหัสผ่าน (ตามเลขประจำตัวประชาชน)

- 1) คลิกที่ ☐ หน้าข้อมูลที่ต้องการ
- 2) คลิกที่ปุ่ม [สร้างรหัสผ่าน \(ตามเลขประจำตัวประชาชน\)](#)
- 3) คลิกที่ปุ่ม **ยืนยัน** เพื่อบันทึกการรีเซตรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

หมายเหตุ: คลิกที่ปุ่ม

[Link สำหรับสถานศึกษาไปใช้สำหรับเข้าระบบของนักเรียน](#)

สำหรับทดสอบเข้าระบบด้วยรหัสผ่านใหม่

The screenshot shows the 'Reset Password' interface for students. At the top, there is a form with fields for 'รหัสประจำตัว' (ID), 'ชื่อ - สกุล' (Name), 'ชื่อเล่น' (Nickname), 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID), 'กลุ่มเรียน' (Class), 'ชั้นกลุ่มเรียน' (Level), 'ประเภทวิชา' (Subject), 'สาขาวิชา' (Major), 'ชั้นนักเรียน' (Grade), 'สถานภาพ' (Status), and 'สถานที่ศึกษา' (Institution). Below the form are buttons for 'ค้นหา' (Search), 'เริ่มใหม่' (Reset), and a link for students. A table below the form lists students with columns for 'ส.ร.' (Status), 'ร.ร.' (Name), 'เลขประจำตัวประชาชน' (National ID), 'กลุ่มเรียน' (Class), 'ชื่อ - นามสกุล' (Name), 'ประเภท' (Subject), 'สถานภาพ' (Status), 'รหัสผ่าน' (Password), 'ครั้งที่แก้ไข' (Times Modified), and 'การดำเนินการ' (Action). The first student is highlighted with a red circle '1'. Below the table is a button 'ยืนยัน' (Confirm) with a red circle '2'. A modal dialog box is open, showing 'ยืนยันการสร้างรหัสผ่านสำหรับนักเรียนนักศึกษา' (Confirm password reset for student) with a red circle '3' on the 'ยืนยัน' (Confirm) button.



## 2.4.3 รีเซตรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

เป็นหน้าสำหรับรีเซตรหัสผ่าน โดยคลิกที่เมนู 1) เครื่องมือผู้ดูแลระบบ >> 2) กำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

- 4) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดรายการนักเรียนนักศึกษาที่ต้องการให้ครบถ้วน
- 5) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 6) คลิกที่ปุ่ม รีเซตรหัสผ่าน
- 7) กรอกรหัสผ่านใหม่
- 8) คลิกที่ปุ่ม รีเซตรหัสผ่าน
- 9) ตารางจะแสดงรหัสผ่านใหม่ที่ทำการรีเซตใหม่

หน้าหลัก / ผู้ดูแลระบบ / กำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

1

รหัสประจำตัว:  ชื่อ - สกุล:  ชื่อเล่น:

เลขประจำตัวประชาชน:  กลุ่มเรียน: 672010111 : ขย.67.1-1 ชั้นกลุ่มเรียน: ปวช.1

ประเภทวิชา: -- ทั้งหมด -- สาขาวิชา: -- ทั้งหมด -- ชั้นนักเรียน: ปวช.1

ประเภทนักเรียนนักศึกษา: -- ทั้งหมด -- สาขางาน: -- ทั้งหมด -- สถานภาพ: กำลังศึกษา

การสร้างรหัสผ่าน: ☒ ทั้งหมด ☐ สร้างรหัสผ่านแล้ว ☐ ยังไม่สร้างรหัสผ่าน

2 ค้นหา เริ่มใหม่ Link สำหรับสถานศึกษาไปสำหรับเข้าระบบของนักเรียน พิมพ์รหัสผู้ใช้งาน ของนักเรียนนักศึกษา

สร้างรหัสผ่าน (คู่ตัวเลข 6 หลัก) สร้างรหัสผ่าน (ตามเลขประจำตัวประชาชน)

แสดง 100 แถว ค้นหา:

| # | รหัสประจำตัว | เลขประจำตัวประชาชน | กลุ่มเรียน | ชื่อ - นามสกุล | ประเภท | สถานภาพ    | รหัสผ่าน | ครั้งที่ใช้ | การดำเนินการ                   |
|---|--------------|--------------------|------------|----------------|--------|------------|----------|-------------|--------------------------------|
| 1 |              |                    | 672010111  |                | ปกติ   | กำลังศึกษา |          | 0           | 3 รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกรหัสผ่าน |
| 2 |              |                    | 672010111  |                | ปกติ   | กำลังศึกษา |          | 0           | รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกรหัสผ่าน   |
| 3 |              |                    | 672010111  |                | ปกติ   | กำลังศึกษา |          | 0           | รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกรหัสผ่าน   |
| 4 |              |                    | 672010111  |                | ปกติ   | กำลังศึกษา |          | 0           | รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกรหัสผ่าน   |

รีเซตรหัสผ่าน

ชื่อเรียนนักศึกษา:

รหัสผ่านใหม่:  4

5 รีเซตรหัสผ่าน

6

| # | รหัสประจำตัว | เลขประจำตัวประชาชน | กลุ่มเรียน | ชื่อ - นามสกุล | ประเภท | สถานภาพ    | รหัสผ่าน | ครั้งที่ใช้ | การดำเนินการ                 |
|---|--------------|--------------------|------------|----------------|--------|------------|----------|-------------|------------------------------|
| 1 |              |                    | 672010111  |                | ปกติ   | กำลังศึกษา | 123456   | 0           | รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกรหัสผ่าน |
| 2 |              |                    | 672010111  |                | ปกติ   | กำลังศึกษา |          | 0           | รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกรหัสผ่าน |
| 3 |              |                    | 672010111  |                | ปกติ   | กำลังศึกษา |          | 0           | รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกรหัสผ่าน |
| 4 |              |                    | 672010111  |                | ปกติ   | กำลังศึกษา |          | 0           | รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกรหัสผ่าน |
| 5 |              |                    | 672010111  |                | ปกติ   | กำลังศึกษา |          | 0           | รีเซตรหัสผ่าน ยกเลิกรหัสผ่าน |



## 2.4.4 ยกเลิกรหัสผ่าน

เป็นหน้าสำหรับยกเลิกการออกรหัสผ่านได้ โดยคลิกที่เมนู 1) เครื่องมือผู้ดูแลระบบ >> 2) กำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

- 1) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม ยกเลิกรหัสผ่าน
- 4) คลิกที่ปุ่ม ตกลง

หน้าหลัก / ผู้ดูแลระบบ / กำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

1

รหัสประจำตัว

ชื่อ - สกุล

ชื่อเล่น

เลขประจำตัวประชาชน

กลุ่มเรียน

ชั้นกลุ่มเรียน

ประเภทวิชา

สาขาวิชา

ชั้นนักเรียน

ประเภทนักเรียนนักศึกษา

สาขางาน

สถานภาพ

การสร้างรหัสผ่าน

☐ ทั้งหมด

☐ สร้างรหัสผ่านแล้ว

☐ ยังไม่สร้างรหัสผ่าน

2 ค้นหา [เริ่มใหม่](#) [Link สำหรับสถานศึกษาไปใช้สำหรับเข้าระบบของนักเรียน](#) [พิมพ์รหัสผู้ใช้งาน ของนักเรียนนักศึกษา](#)

🔍 สร้างรหัสผ่าน (ส่วนตัวเลข 6 หลัก) 🔍 สร้างรหัสผ่าน (ตามเลขประจำตัวประชาชน)

แสดง 100 แถว ค้นหา:

| # | รหัสประจำตัว | เลขประจำตัวประชาชน | กลุ่มเรียน | ชื่อ - นามสกุล | ประเภท | สถานภาพ    | รหัสผ่าน | ครั้งใหม่ | การดำเนินการ                     |
|---|--------------|--------------------|------------|----------------|--------|------------|----------|-----------|----------------------------------|
| 1 |              |                    | 672010111  |                | ปกติ   | กำลังศึกษา |          | 0         | 3 <a href="#">ยกเลิกรหัสผ่าน</a> |

ยืนยันการยกเลิกรหัสผ่าน

คุณต้องการยกเลิกรหัสผ่านรายการนี้ [ใช่/ไม่]

[ยกเลิก](#) 4 [ตกลง](#)



## 2.4.5 พิมพ์รหัสผู้ใช้งานของนักเรียนนักศึกษา

- 1) กรอก และคลิกเลือกรายละเอียดให้ครบถ้วน
- 2) คลิกที่ปุ่ม ค้นหา
- 3) คลิกที่ปุ่ม พิมพ์รหัสผู้ใช้งานของนักเรียนนักศึกษา

หน้าหลัก / ผู้ดูแลระบบ / กำหนดรหัสผ่านนักเรียนนักศึกษา

1 รหัสประจำตัว  ชื่อ - สกุล  ชื่อเล่น

เลขประจำตัวประชาชน  กลุ่มเรียน 672010111 : ขย.67.1-1

ประเภทวิชา -- ทั้งหมด -- สาขาวิชา -- ทั้งหมด -- ชั้นนักเรียน ปวช.1

ประเภทนักเรียนนักศึกษา -- ทั้งหมด -- สาขางาน -- ทั้งหมด -- สถานภาพ กำลังศึกษา

การสร้างรหัสผ่าน ☒ ทั้งหมด ☐ สร้างรหัสผ่านแล้ว ☐ ยังไม่สร้างรหัสผ่าน

2 ค้นหา  เริ่มใหม่  Link สำหรับสถานศึกษาไปใช้สำหรับระบบของนักเรียนนักศึกษา  3 พิมพ์รหัสผู้ใช้งาน ของนักเรียนนักศึกษา

สร้างรหัสผ่าน (ส่วนตัวเลข 6 หลัก)  สร้างรหัสผ่าน (ตามเลขประจำตัวประชาชน)

แสดง 100 แถว ค้นหา:

| # | รหัสประจำตัว | เลขประจำตัวประชาชน | กลุ่มเรียน | ชื่อ - นามสกุล | ประเภท | สถานภาพ    | รหัสผ่าน | ครั้งที่เหลือ | การดำเนินการ                                                                                |
|---|--------------|--------------------|------------|----------------|--------|------------|----------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 |              |                    | 672010111  |                | ปกติ   | กำลังศึกษา |          | 0             | <input type="button" value="รีเซ็ตรหัสผ่าน"/> <input type="button" value="ยกเลิกรหัสผ่าน"/> |
| 2 |              |                    | 672010111  |                | ปกติ   | กำลังศึกษา |          | 0             | <input type="button" value="รีเซ็ตรหัสผ่าน"/> <input type="button" value="ยกเลิกรหัสผ่าน"/> |
| 3 |              |                    | 672010111  |                | ปกติ   | กำลังศึกษา |          | 0             | <input type="button" value="รีเซ็ตรหัสผ่าน"/> <input type="button" value="ยกเลิกรหัสผ่าน"/> |
| 4 |              |                    | 672010111  |                | ปกติ   | กำลังศึกษา |          | 0             | <input type="button" value="รีเซ็ตรหัสผ่าน"/> <input type="button" value="ยกเลิกรหัสผ่าน"/> |

Microsoft Excel 2010 interface showing the data table below:

| ลำดับ | รหัสประจำตัว | เลขประจำตัวประชาชน | กลุ่มเรียน          | ชื่อ-นามสกุล | ประเภท   | สถานภาพ    | รหัสผ่าน | ครั้งที่ใช้ |
|-------|--------------|--------------------|---------------------|--------------|----------|------------|----------|-------------|
| 1     |              |                    | 672010111:ขย.67.1-1 |              | ปกติ     | กำลังศึกษา |          | 0           |
| 2     |              |                    | 672010111:ขย.67.1-1 |              | ปกติ     | กำลังศึกษา |          | 0           |
| 3     |              |                    | 672010111:ขย.67.1-1 |              | ปกติ     | กำลังศึกษา |          | 0           |
| 4     |              |                    | 672010111:ขย.67.1-1 |              | ปกติ     | กำลังศึกษา |          | 0           |
| 5     |              |                    | 672010111:ขย.67.1-1 |              | ปกติ     | กำลังศึกษา |          | 0           |
| 6     |              |                    | 672010111:ขย.67.1-1 |              | ปกติ     | กำลังศึกษา |          | 0           |
| 7     |              |                    | 672010111:ขย.67.1-1 |              | ปกติ     | กำลังศึกษา |          | 0           |
| 8     |              |                    | 672010111:ขย.67.1-1 |              | ปกติ     | กำลังศึกษา |          | 0           |
| 9     |              |                    | 672010111:ขย.67.1-1 |              | ปกติ     | กำลังศึกษา |          | 0           |
| 10    |              |                    | 672010111:ขย.67.1-1 |              | ปกติ     | กำลังศึกษา |          | 0           |
| 11    |              |                    | 672010111:ขย.67.1-1 |              | ปกติ     | กำลังศึกษา |          | 0           |
| 12    |              |                    | 672010111:ขย.67.1-1 |              | ปกติ     | กำลังศึกษา |          | 0           |
| 13    |              |                    | 672010111:ขย.67.1-1 |              | ปกติ     | กำลังศึกษา |          | 0           |
| 14    |              |                    | 672010111:ขย.67.1-1 |              | ปกติ     | กำลังศึกษา |          | 0           |
| 15    |              |                    | 672010111:ขย.67.1-1 |              | ปกติ     | กำลังศึกษา |          | 0           |
| 16    |              |                    | 672010111:ขย.67.1-1 |              | ปกติ     | กำลังศึกษา |          | 0           |
| 17    |              |                    | 672010111:ขย.67.1-1 |              | ปกติ     | กำลังศึกษา |          | 0           |
| 18    |              |                    | 672010111:ขย.67.1-1 |              | ปกติ     | กำลังศึกษา |          | 0           |
| 19    |              |                    | 672010111:ขย.67.1-1 |              | ปกติ     | กำลังศึกษา |          | 0           |
| 20    |              |                    | 672010112:ขย.67.1-2 |              | ปกติ     | กำลังศึกษา |          | 0           |
| 21    |              |                    | 672010112:ขย.67.1-2 |              | ปกติ     | กำลังศึกษา |          | 0           |
| 22    |              |                    | 672010112:ขย.67.1-2 |              | ผู้พิการ | กำลังศึกษา |          | 0           |
| 23    |              |                    | 672010112:ขย.67.1-2 |              | ปกติ     | กำลังศึกษา |          | 0           |
| 24    |              |                    | 672010112:ขย.67.1-2 |              | ปกติ     | กำลังศึกษา |          | 0           |